

نکاتی در مورد نحوه تعامل بین دانشجو و استاد راهنما

محمد صالح اولیاء

استاد دانشکده مهندسی صنایع دانشگاه یزد

- ۱- سعی کنید در اولین فرصت یک برنامه زمان بندی تفصیلی برای پایان نامه تهیه و بر طبق آن خروجیهای لازم را بموقع ارائه دهید؛ بدیهی است برنامه در هر زمان قابل بازنگری خواهد بود.
- ۲- مهارتهای حداقلی کار با نرم افزارهای Word و PowerPoint را یاد بگیرید.
- ۳- یکی از مهارتهای ضروری برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی، گزارش نویسی فنی و رعایت نکاتی مانند بخش بندی و پاراگراف بندی، نحوه استفاده از مطالب دیگران، رفرنس دهی، نقطه گذاری، ... است. سعی کنید هم این نکات را یاد بگیرید و هم از ابتدا در گزارشهایی که تحویل می دهید رعایت کنید.
- ۴- تدوین و تصویب پروپوزال اهمیت زیادی در به جلو انداختن کار و پیشرفت پایان نامه دارد؛ این مرحله را به هیچ وجه به تاخیر نیندازید.
- ۵- برای انتخاب موضوع پایان نامه باید یک رویکرد سلسله مراتبی داشته باشید. یعنی اول سعی کنید موضوعات مختلف مورد علاقه خود را از طریق کلمات کلیدی بصورت سطحی (بدون ورود به جزئیات) جستجو کنید. هر چه دامنه جستجوی شما محدودتر می شود باید به عمق بررسی مطالب افزوده شود.
- ۶- شناسایی و مطالعه یک پایان نامه خوب (داخلی یا خارجی) مرتبط با موضوع شما، دید بسیار خوبی در مورد استاندارد یک پایان نامه می دهد؛ هر چه زودتر این کار را انجام دهید.
- ۷- دانشجویان ارشد انتشار حداقل یک مقاله کنفرانسی قبل از دفاع را در دستور کار خود قرار دهند؛ این مقاله پس از تکمیل قاعدتا باید امکان انتشار در مجلات علمی را داشته باشد. دانشجویان دکترا سعی کنند ظرف ۶ ماه پس از تصویب پروپوزال اولین مقاله کنفرانسی و تا ۶ ماه بعد از آن اولین مقاله ژورنالی خود را ارائه کنند (انتشار اولین مقاله ژورنالی که جنبه وتویی دارد از استرسهای بعدی برای دفاع نهایی پیشگیری می کند)
- ۸- شما به گروه واتسآپی دانشجویانی که با من پایان نامه دارند اضافه خواهید شد. معمولا هر هفته جلسه مجازی با اعضا خواهیم داشت که در آن دانشجویان گزارش پیشرفت کار خود را ارائه خواهند کرد ضمن اینکه بعضی مطالب مفید مطرح خواهد شد. همچنین انتظار می رود مباحث گروه، زمینه همکاری بین دانشجویان را فراهم کند.
- ۹- تایید پیشرفت پایان نامه دانشجویان منوط به شرکت فعال در جلسات هفتگی، ارائه و رعایت برنامه زمان بندی، و ارائه خروجیهای قابل قبول در هر مرحله خواهد بود.
- ۱۰- علاوه بر جلسات گروهی، لازمست بصورت منظم (ترجیحا دو هفته یکبار) با استاد راهنما در تماس باشید و جزئیات کار خود را به بحث بگذارید
- ۱۱- مطالبی که لازم است سوابق آن حفظ شود را از طریق ایمیل و موضوعات فوری یا کوتاه را از طریق واتسآپ ارسال کنید.
- ۱۲- بخاطر سهولت کار ترجیحا از Gmail استفاده کنید و برای حفظ زنجیره مطالب، هر پیام جدید را در پاسخ به پیامهای قبلی ارسال کنید.

موفق باشید